

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, z późn. zm.) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7) – art. 9-15,

## I. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Szczekowicach, dla której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.
2. Zgłoszenie można pobrać:
  - ze strony internetowej szkoły ([www.spszczekowice.c0.pl](http://www.spszczekowice.c0.pl))
  - w sekretariacie szkoły w Szczekowicach
3. Zgłoszenie składa się w sekretariacie szkoły w dniach od 02 marca do 31 marca 2015r. w godzinach od 8:00 do 15:00
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły.
6. Wniosek można pobrać:
  - ze strony internetowej szkoły) ([www.spszczekowice.c0.pl](http://www.spszczekowice.c0.pl))
  - w sekretariacie szkoły w Szczekowicach
7. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.
8. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu do klasy pierwszej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor.
10. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu, o którym mowa w pkt 9 wymaga przeprowadzenia zmiany organizacyjnych pracy szkoły powodujące dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia spoza obwodu po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**II. Terminy postępowania rekrutacyjnego** (składania wniosków) dla dzieci sześciolletnich oraz siedmioletnich zamieszkałych **poza obwodem** szkoły.

Kandydaci będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:

Od dnia	Do dnia	Godziny	Opis działań
<b>I etap rekrutacji</b>			
02.03.2015r.	31.03.2015r.	W godzinach pracy sekretariatu, czyli od 8:00 do 15:00;	Rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły podpisany wniosek wraz z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów.
<b>II etap rekrutacji</b>			
07.04.2015			Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
08.04.2015	16.04.2015	W godzinach pracy sekretariatu, czyli od 8:00 do 15:00;	Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane
<b>III etap rekrutacji</b>			
14.04.2015			Komisja rekrutacyjna wywiesza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

### **III. Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Szczyrkowicach**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej obowiązują niżej wymienione kryteria (patrz: tabela poniżej)
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów (patrz: tabela poniżej)
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych).
4. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica /(prawnego opiekuna) dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów dołącza się do wniosku.

8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Dziecko zamieszkałe poza obwodem, ale uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szczyrkowicach	1	Oświadczenie rodzica potwierdzone przez dyrektora oddziału przedszkolnego w Szczyrkowicach
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły	1	Oświadczenie/zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie potwierdzające informację o miejscu zamieszkania krewnych dziecka
4.	Rodzice samotnie wychowujący dzieci	1	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do naszej szkoły	1	Potwierdzenie o uczęszczaniu rodzeństwa do naszej szkoły
7.	Niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
10.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
11.	Powrót dziecka z zagranicy	1	Oświadczenie rodzica o powrocie z zagranicy

#### **IV. System odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

#### **V. Uwagi końcowe**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.